

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-114
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-2-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ
NIT de la persona contratista:		50008951
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE ABRIL	Al: 30 DE ABRIL DE 2026
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-114**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios técnicos en colaborar en la identificación de las áreas priorizadas según matriz municipal y plan operativo anual, para socialización de los subproductos, recepción de solicitudes y evaluación técnica de las intervenciones.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la identificación de áreas priorizadas y sistematización de solicitudes para la entrega de semillas de hortalizas a familias beneficiarias de Grupos de (CADER) Centros de Apoyo al Desarrollo Rural y productores individuales para beneficiar a los municipios de Chiquimula, Jocotán, Camotán, San Juan Ermita y Olopa

❖ **Resultado:** Se logró identificar y priorizar las áreas de intervención y sistematizar las solicitudes de los beneficiarios, facilitando la planificación y organización para la entrega de semillas de hortalizas. Esta acción permitió beneficiar a familias pertenecientes a los Grupos de **CADER (Centros de Apoyo al Desarrollo Rural)** y a productores individuales de los municipios de **Chiquimula, Jocotán, Camotán, San Juan Ermita y Olopa**, fortaleciendo la producción de hortalizas para mejorar la seguridad alimentaria y el desarrollo productivo local.

2. **Servicios técnicos en apoyar en la conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoyé en la conformación de expedientes de solicitudes y elaboración de base de datos que posteriormente se trasladaron al área administrativa para su respectiva validación para atender a familias de los grupos de (CADER) Centros de Apoyo al Desarrollo Rural y productores individuales para la iniciativa mano a mano de los municipios de Jocotán, Camotán, Quezaltepeque, Olopa y San Jacinto.

❖ **Resultado:** Se logró la conformación y organización de expedientes de solicitudes, así como la elaboración de una base de datos con la información de los beneficiarios. Estos documentos fueron trasladados al área administrativa para su respectiva validación, facilitando el proceso de gestión y atención a las familias en los municipios de Jocotán, Camotán, Quezaltepeque, Olopa y San Jacinto, contribuyendo a mejorar la planificación y ejecución de las acciones del programa.

3. Servicios técnicos en realizar acciones para el cumplimiento de las programaciones de entregas a nivel municipal del plan operativo anual y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoyé en realizar acciones en cumplimiento de las entregas a nivel municipal y gestión de semillas de hortalizas para beneficiar a familias de los municipios de Olopa, San Juan Ermita, Camotán, Chiquimula y Jocotán

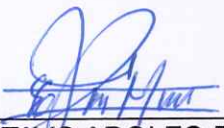
❖ **Resultado:** Se contribuyó al cumplimiento de las metas de entrega a nivel municipal mediante la gestión y distribución de semillas de hortalizas, permitiendo beneficiar a familias de los municipios de Olopa, San Juan Ermita, Camotán, Chiquimula y Jocotán. Esta acción fortaleció las actividades productivas de los beneficiarios y apoyó la seguridad alimentaria en las comunidades atendidas.

4. Servicios técnicos en colaborar en entregas de insumos, brindar asistencia técnica a los beneficiarios priorizados y apoyar en la conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección.

❖ **Actividad:** Apoyé en brindar capacitaciones y asistencia técnica en las entregas de semillas de hortalizas para beneficiar a familias en los municipios de Camotán, Jocotán, Chiquimula, Olopa y Quezaltepeque para beneficiar a familias de los grupos (CADER) Centros de Apoyo al Desarrollo Rural y productores individuales con el apoyo del personal de Extensión rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **Resultado:** Se fortalecieron los conocimientos y capacidades productivas de las familias beneficiarias mediante la realización de capacitaciones y asistencia técnica durante las entregas de semillas de hortalizas. Esta acción permitió orientar a los productores sobre el adecuado manejo, siembra y aprovechamiento de las semillas, beneficiando a familias de los municipios de Camotán, Jocotán, Chiquimula, Olopa y Quezaltepeque.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior


GUSTAVO ADOLFO PÉREZ MARTÍNEZ
Número de DPI 1940 54705 2009


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

